CARÁTULA DE ESPECIFICACIONES.

(SELLO DEL SUJETO OBLIGADO)	**Fecha de clasificación:**	Miércoles 24 de abril del 2024.
	Área:	Gerencia de Recursos Humanos.
	Información reservada:	
	Periodo de reserva:	
	Fundamento legal:	
	Ampliación del periodo de reserva:	
	Confidencial:	Contrato No. RH1000-09. Se eliminan los siguientes datos personales: Nacionalidad, RFC, Domicilio, Firma.
	Fundamento legal:	Artículo 113, fracción I y 118 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
	Motivación:	Se trata de datos personales cuya difusión requiere el consentimiento del titular.
	Rúbrica del titular del área:	Nombre y Cargo
	Fecha de desclasificación:	
	Rúbrica y cargo del servidor público que desclasifica:	
	Fecha y número de Acuerdo del Comité de Transparencia	Punto número 3 de la Primera Sesión Extraordinaria celebrada el 02 de mayo de 2024.

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES POR HONORARIOS QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE LA **COMPAÑÍA OPERADORA DEL CENTRO CULTURAL Y TURÍSTICO DE TIJUANA, S. A. DE C. V.,** REPRESENTADA LEGALMENTE POR LA **DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA,** EN SU CALIDAD DIRECTORA GENERAL, A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL CENTRO"** Y POR OTRA PARTE EL **C. OMAR SILVA GRIMALDO** A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS",** Y CUANDO ACTUEN LOS DOS EN CONJUNTO, SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"** AL TENOR DE LAS DECLARACIONES Y CLÁUSULAS SIGUIENTES:

DECLARACIONES

I.- DECLARA "EL CENTRO":

a) Su representada es una sociedad mercantil debidamente constituida bajo las leyes de los Estados Unidos Mexicanos, lo cual hace constar mediante Escritura Pública número 29,567, volumen 637, pasada ante la fe del licenciado Carlos Ramírez Zetina, Notario Público número 132, de la Ciudad de México, en fecha 22 de septiembre de 1980.

b) La sociedad denominada "Compañía Operadora del Centro Cultural y Turístico de Tijuana, S. A. de C. V.", es representada por conducto de la Directora General, **Dra. Galia Vianka Robles Santana,** quien goza de capacidad jurídica y facultades más amplias para celebrar el presente contrato; personalidad que acredita mediante la constancia de nombramiento suscrita por la licenciada Alejandra Frausto Guerrero, titular de la Secretaria de Cultura, de fecha veintiséis de diciembre de dos mil dieciocho, protocolizada mediante la Escritura Pública número 30,103 volumen 1,202, de fecha veintinueve de enero de dos mil diecinueve, bajo la fe pública del licenciado Marco Antonio Mayo Barrón, titular de la Notaría Pública Número Once, de Tijuana, Baja California.

c) Que dentro del objeto social de su representada se encuentra el de:

1. Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones de beneficio social y cultural, destinados a poner al alcance de los ciudadanos los bienes y servicios culturales propios de su naturaleza y a contribuir con ellos a mejorar la calidad de vida de los mexicanos dentro del estado de Baja California y en el Noroeste.

2. Diseñar, planear y ejecutar programas y acciones tendientes a la promoción del arte y la cultura entre los educandos del sistema nacional de educación, procurando en todo momento generar en ellos el apego a los valores culturales como parte de su formación integral; así como promover y difundir los bienes y servicios culturales entre los estudiantes, maestros e investigadores de las instituciones de educación superior en la región.

3. Adquirir, enajenar, arrendar bienes muebles e inmuebles y en general realizar cualquier tipo de actos de dominio que beneficie a la sociedad y que estén orientados a la generación de recursos propios para cumplir con su objeto social.

d) Que de acuerdo con sus necesidades y para el cumplimiento de sus programas requiere por un tiempo determinado contar con los servicios de una persona con cultura organizacional, atención al público, literatura, organización de eventos culturales, computación,

comunicación y que cuente con Licenciatura; por lo que ha determinado llevar a cabo la contratación de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**.

e) Que cuenta con los recursos suficientes para cubrir el importe de los honorarios de **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** conforme a la partida 12101 "Honorarios"

f) Que este contrato se celebra de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2606 al 2615 del Código Civil Federal, 69 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, al oficio UAF/598/2023 y al Acuerdo por el que se emiten las Disposiciones en las materias de Recursos Humanos y del Servicio Profesional de Carrera, así como a el Manual Administrativo de Aplicación General en materia de Recursos Humanos y Organización.

g) Que manifiesta su conformidad para que el pago del Impuesto Sobre la Renta que le corresponda como persona física, se efectúe en los términos del Capítulo I, del Título IV de la Ley del Impuesto Sobre la Renta.

h) Que, para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en Paseo de los Héroes No. 9350, Zona Urbana Río Tijuana, C.P. 22010, Tijuana, Baja California.

II. DECLARA "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS":

a) Ser [redacted] mayor de edad, estar en pleno uso de sus facultades mentales y no tener impedimento alguno para contratar u obligarse en los términos del presente contrato.

b) Que cuenta con el Registro Federal de Contribuyentes No[redacted] otorgado por el Servicio de Administración Tributaria de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.

c) Que cuenta con los estudios y conocimientos requeridos que se mencionan en la declaración I. inciso d) y conoce plenamente las características y necesidades de los servicios materia del presente contrato, así como que ha considerado todos los factores que intervienen para desarrollar eficazmente las actividades que desempeñará.

d) Que manifiesta, bajo protesta de decir verdad, que no desempeña empleo, cargo o comisión en el servicio público ni se encuentra inhabilitado para el desempeño de éstos, así como que a la suscripción del presente documento no está prestando servicios profesionales por honorarios en la misma y/o en distinta dependencia o entidad de la Administración Pública Federal, en la Fiscalía General de la República, en un tribunal administrativo o en la Presidencia de la República. Asimismo, que no es parte en un juicio del orden civil, mercantil o laboral en contra de alguna de las referidas instituciones públicas; y que no se encuentra en algún otro supuesto o situación que pudiera generar conflicto de intereses para prestar los servicios profesionales objeto del presente contrato.

e) Que para los efectos del presente contrato, señala como su domicilio el ubicado en calle [redacted]

III.- DECLARAN LAS PARTES:

Que conocedoras de las anteriores declaraciones, se reconocen mutuamente la personalidad con que se ostentan, conviniendo en celebrar el presente contrato de conformidad con las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga con **"EL CENTRO"** a prestar sus servicios profesionales consistentes en:

1. Implementar programas de fomento a la lectura por medio de la coordinación de festivales, presentaciones de libros, conferencias, lectura en voz alta, talleres y círculos de lectura para impulsar la formación de lectores.
2. Implementar programas de fomento de la creación literaria mediante la coordinación de talleres y conferencias con la finalidad de promover la formación de escritores.
3. Coordinar las actividades del Comité Editorial de CECUT.
4. Implementar programas de apoyo a la producción literaria y de divulgación cultural a través de la realización de convocatorias con la finalidad promover la creación literaria y de investigación regional.
5. Evaluar la memoria estadística de las actividades realizadas de ejercicios fiscales anteriores.
6. Evaluar un inventario de la oferta (libros, autores, espectáculos literarios, cursos, etc.) en términos de calidad y requerimientos técnicos, financieros, materiales y de servicios.
7. Planear el calendario anual programático y presupuestal de actividades culturales y requerimientos materiales y de servicios.
8. Seleccionar la oferta con base a costos, alcances, necesidades, calendario y darle seguimiento para su programación y contratación.
9. Coordinar la investigación especializada y diseño curricular para la elaboración de material didáctico de cada evento a realizar.
10. Gestionar los requerimientos financieros, materiales, técnicos y de servicios para la realización de eventos, publicación de libros, realización de talleres, conferencias y espectáculos de literatura y fomento a la lectura.
11. Gestionar la realización de los materiales impresos necesarios para la difusión de los eventos.
12. Recibir y atender al artista, grupo o expositor contratado durante su estancia en la ciudad.
13. Coordinar ensayos de eventos multidisciplinarios.
14. Coordinar la edición y publicación de libros y supervisar la impartición de conferencia, taller o curso.
15. Evaluar y reportar el resultado de las actividades programadas.
16. Supervisar el buen uso y evaluar las necesidades del acervo bibliográfico de la Sala de Lectura.
17. Coordinar el manejo y evaluar el buen funcionamiento de la infraestructura de la Sala de Lectura.
18. Gestionar las necesidades técnicas, materiales, financieras y de servicios para la operación de la infraestructura.
19. Diseñar y ejecutar un programa permanente de mantenimiento de la Sala de Lectura.
20. Evaluar las áreas de mayor interés de lectura del usuario.
21. Diseñar, coordinar y evaluar la atención al usuario y fomento a la lectura.
22. Diseñar o mejorar programas de capacitación especializada para el personal a su cargo (atención al público y fomento a la lectura).
23. Presentar informes mensuales, trimestrales y anual de las actividades realizadas por la Gerencia.
24. Instruir al personal para el mantenimiento de la sala de lectura y CECUTi, así como equipos de trabajo y/o instructivos necesarios para el funcionamiento de las áreas asignadas.
25. Establecer los métodos que permitan el óptimo aprovechamiento de los bienes muebles e inmuebles de la Sala de Lectura y CECUTi.
26. Revisar y administrar el Sistema de Captura y Análisis Estadístico (SCAE) que aplica al área.

27. Presentar periódicamente a la Subdirección de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes, el informe del desempeño de las actividades de la Sala de Lectura, CECUTi y las actividades de la coordinación, visitas y metas.
28. Asegurar el funcionamiento y operación de la Sala de Lectura y CECUTi.
29. Planear, determinar y controlar el recurso humano necesario mensualmente, a través de un rol de trabajo.
30. Controlar y asegurar el cuidado y manejo del material didáctico de la Sala de Lectura y CECUTi.
31. Asegurar y coordinar a través de la recepción de reportes, el mantenimiento preventivo y correctivo a la Sala de Lectura y CECUTi.
32. Verificar que el personal aplique las políticas de atención al público, a fin de ofrecer calidad y calidez en el servicio a los usuarios en general

Así como a rendir los informes de las actividades desarrolladas cuando se le requiera, y entregar los resultados de los servicios pactados en el contrato, mismos que deberá presentar al servidor público que designe **"EL CENTRO"**.

SEGUNDA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a aplicar su capacidad y sus conocimientos para cumplir satisfactoriamente con las actividades que le encomiende **"EL CENTRO"**, así como a responder de la calidad de los servicios y de cualquier otra responsabilidad en la que incurra, así como de los daños y perjuicios que por inobservancia o negligencia de su parte se causaren a **"EL CENTRO"**.

TERCERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a desempeñar los servicios objeto del contrato a **"EL CENTRO"** en forma personal e independiente, por lo que será el único responsable de la ejecución de los servicios cuando no se ajusten a los términos y condiciones de este contrato.

CUARTA.- "EL CENTRO" cubrirá a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** por concepto de sus honorarios, la cantidad de **$ 24,629.34 M.N. (VEINTICUATRO MIL SEISCIENTOS VEINTINUEVE PESOS 34/100 MONEDA NACIONAL)** brutos mensuales. Dicho importe será pagado proporcionalmente en forma quincenal, previa entrega de los informes o de los servicios encomendados a satisfacción de **"EL CENTRO"**.

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" está de acuerdo en que **"EL CENTRO"** le efectúe las retenciones y enteros del I.S.R. de conformidad con los artículos 94 fracción IV y 96 de la Ley del Impuesto sobre la Renta, anotando en un comprobante las cantidades netas recibidas.

QUINTA.- El presente contrato observará una vigencia del **01 de enero de 2024 al 15 de enero de 2024.**

SEXTA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no podrá, con motivo de la prestación de los servicios que realice a **"EL CENTRO"**, asesorar, patrocinar o constituirse en consultor de cualquier persona que tenga relaciones directas o indirectas con el objeto de las actividades que lleve a cabo.

SÉPTIMA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" se obliga a no divulgar a terceras personas, por medio de publicaciones, informes, o cualquier otro medio, los datos y resultados que obtenga con motivo de la prestación de los servicios objeto de este contrato, ni la información que **"EL CENTRO"** le proporcione o a la que tenga acceso debido al objeto del presente contrato.

En caso de renunciar a la prestación de los servicios objeto del presente contrato **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** de las actividades de la Coordinación de Literatura estará obligado a presentar Acta de Entrega en términos de la Ley General de Responsabilidad de los Servidores Públicos, misma que deberá anexar mediante acta administrativa, un informe de sus servicios que cumpla con la normatividad y procedimientos que determine la Contraloría Interna.

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" que ostente el cargo de Coordinador de Literatura estará obligado a presentar declaración Patrimonial de Inicio dentro de los primeros 60 días naturales de haber ingresado a la Institución como apoyo a la Institución en el buen cumplimiento de sus indicadores, de Ratificación en el mes de Mayo de acuerdo a los lineamientos internos que sean emitidos en su momento y de Conclusión en caso de que se llegase a dejar de prestar sus servicios a la Institución dentro de los siguientes cinco días.

OCTAVA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no podrá ceder en forma parcial ni total en favor de cualquier otra persona física o moral, los derechos y obligaciones derivadas del presente contrato.

NOVENA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" comunicará a **"EL CENTRO"**, cualquier hecho ó circunstancia que por virtud de los servicios prestados pudieran beneficiar o evitar perjuicio a el mismo.

DÉCIMA.- "EL CENTRO" designa a **Lic. Roberto Nogami Monteverde, Subdirector de Comunicación, Memoria y Documentación de las Artes** para recibir a su entera satisfacción los informes de las actividades desarrolladas por **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, así como el resultado de los servicios pactados en el contrato.

DÉCIMA PRIMERA.- "EL CENTRO", podrá rescindir el presente contrato, sin necesidad declaración judicial, por cualquiera de las siguientes causas imputables a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**:

a) Por prestar los servicios deficientemente, de manera inoportuna o por no apegarse a lo estipulado en el presente contrato;
b) Por no observar la discreción debida respecto de la información a la que tenga acceso como consecuencia de la prestación de los servicios encomendados;
c) Por suspender injustificadamente la prestación de los servicios o por negarse a corregir lo rechazado por **"EL CENTRO"**;
d) Por negarse a informar a **"EL CENTRO"** sobre la prestación y/o el resultado de los servicios encomendados;
e) Por impedir el desempeño normal de labores de **"EL CENTRO"** durante la prestación de los servicios;
f) Si se comprueba que la protesta a que se refiere la declaración II inciso d) se realizó con falsedad, y
g) Por incumplimiento de cualquiera de las obligaciones establecidas en este contrato.

Para los efectos a los que se refiere esta cláusula **"EL CENTRO"** comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, el incumplimiento en que éste haya incurrido, para que, en un término de diez días hábiles, exponga lo que a su derecho convenga, y aporte, en su caso, las pruebas correspondientes.

Transcurrido el término señalado en el párrafo anterior, **"EL CENTRO"** tomando en cuenta los argumentos y pruebas ofrecidos por **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"**, determinará de manera

fundada y motivada si resulta procedente o no rescindir el contrato y comunicará por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** dicha determinación.

DÉCIMA SEGUNDA. - "EL CENTRO" en cualquier momento, podrá dar por terminado anticipadamente el presente contrato sin responsabilidad para éste y sin necesidad de que medie resolución judicial alguna, dando aviso por escrito a **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** con cinco días hábiles de anticipación. En todo caso, **"EL CENTRO"** deberá cubrir los honorarios que correspondan por los servicios prestados y que haya recibido a su entera satisfacción.

Asimismo **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** podrá darlo por concluido de manera anticipada, previo aviso que por escrito realice a **"EL CENTRO"** en el plazo señalado en el párrafo que antecede. **"EL CENTRO"** se reserva el derecho de aceptar la terminación anticipada del contrato sin que ello implique la renuncia a deducir las acciones legales que, en su caso, procedan.

DÉCIMA TERCERA.- "EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS" no será responsable por cualquier evento de caso fortuito o de fuerza mayor que le impida parcial o totalmente cumplir con las obligaciones contraídas por virtud del presente contrato, en el entendido de que dichos supuestos deberán ser debidamente acreditados.

DÉCIMA CUARTA.- No se establece relación laboral alguna, al no crearse condiciones de subordinación como lo prevén los artículos 8°, 10° y 20 de la Ley Federal del Trabajo, en adición de lo cual **"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"** manifiesta que en el presente contrato no existirá subordinación jurídica entre él y **"EL CENTRO",** ya que no existirá dependencia económica porque el cumplimiento de las obligaciones del presente contrato no le imposibilitan tener otras actividades para percibir ingresos por fuentes distintas; así como tampoco estará sujeto a la dirección técnica de **"EL CENTRO"** en la prestación de sus servicios, puesto que cuenta con la posibilidad de aplicar libremente sus conocimientos y experiencias profesionales.

Este contrato no producirá relación laboral, ni originará obligaciones, ni derecho de esta naturaleza entre **"LAS PARTES",** por lo que aceptan y reconocen que los compromisos contenidos en el presente instrumento no generan ni generarán relación de tipo laboral entre las mismas.

En el caso, de que cada una de **"LAS PARTES",** necesite de los servicios de otras personas, cada una de ellas las contratarán bajo el régimen jurídico que le resulte aplicable, al personal utilizado, responsabilizándose de todas las obligaciones derivadas de las disposiciones legales, y responderán por las posibles reclamaciones que sus contratados pudiesen presentar en su contra o en contra de alguna de **"LAS PARTES",** en relación con los servicios profesionales materia del presente contrato.

DÉCIMA QUINTA.- "LAS PARTES", aceptan que todo lo no previsto en el presente contrato se regirá por las disposiciones contenidas en el Código Civil Federal y en caso de controversia para su interpretación y cumplimiento, se someterán a la jurisdicción y competencia de los tribunales Federales en la ciudad de Tijuana, Baja California, renunciando al fuero que con razón de su domicilio presente o futuro la Ley pudiera concederle a cualquier otro tribunal distinto de los que se han sometido.

[redacted]

LEÍDO QUE FUE POR "LAS PARTES" QUE INTERVIENEN EN EL PRESENTE CONTRATO Y SABEDORES DE SU CONTENIDO, ALCANCE Y EFECTOS LEGALES, SE FIRMA AL CALCE Y AL MARGEN EN TODAS SUS FOJAS ÚTILES, EN LA CIUDAD DE TIJUANA, BAJA CALIFORNIA, EL 02 DE ENERO DE 2024.

"EL CENTRO"

DRA. GALIA VIANKA ROBLES SANTANA
DIRECTORA GENERAL

"EL PRESTADOR DE LOS SERVICIOS"

[redacted]

C. OMAR SILVA GRIMALDO

"TESTIGO"

C.P. IVETTE GISELA VÁSQUEZ GONZÁLEZ
SUBDIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN

"TESTIGO"

LIC. MANUEL IGNACIO HERNÁNDEZ ÁLVAREZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS